

REGULAMIN PRZYJĘCIA POJAZDU DO NAPRAWY

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyjęcia, realizacji oraz odbioru pojazdu w zakładzie naprawczym.
2. Pozostawienie pojazdu w warsztacie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i wszystkich jego postanowień.

§ 2. Terminy realizacji

1. W przypadku przyjęcia pojazdu do naprawy należy mieć na uwadze, że rozpoczęcie prac nie następuje niezwłocznie po jego przekazaniu do warsztatu. Termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac może ulec zmianie w zależności od bieżącego obciążenia warsztatu, dostępności części zamiennych, rodzaju usterki oraz charakterystyki prowadzenia zakładu naprawczego. Zakład korzysta również z usług wyspecjalizowanych firm zewnętrznych zajmujących się regeneracją lub naprawą podzespołów, które posiadają własne terminy realizacji – może to wpływać na łączny czas naprawy.
2. W przypadku usług serwisowych, obejmujących proste i zaplanowane czynności, termin realizacji jest wykonywany na bieżąco.
3. Zakład dokłada wszelkich starań, aby naprawa została wykonana możliwie jak najszybciej i z należytą starannością.
4. Podane terminy mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od warsztatu.

§ 3. Odpowiedzialność zakładu

1. Zakład nie ponosi odpowiedzialności finansowej ani karnej za czas pobytu pojazdu w warsztacie.
2. Zakład nie odpowiada za ewentualne koszty poniesione przez klienta z tytułu korzystania z taksówek, samochodów zastępczych, wynajmu pojazdów lub innych środków transportu podczas trwania naprawy.

§ 4. Kontakt z klientem

1. Zakład udziela informacji dotyczących pojazdu oraz kontaktuje się z klientem wyłącznie w godzinach pracy warsztatu. Kontakt poza godzinami pracy może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych, sporadycznych sytuacjach.
2. Poza godzinami urzędowania zakład zastrzega sobie prawo do nieodbierania połączeń telefonicznych ani wiadomości SMS.
3. W przypadku choroby, urlopu lub innych zdarzeń losowych, które uniemożliwiają bieżący kontakt z klientem, zakład zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia lub opóźnienia w udzielaniu informacji. W takich sytuacjach terminy realizacji usług mogą ulec zmianie, o czym klient zostanie poinformowany w najbliższym możliwym terminie.

§ 5. Odbiór i oględziny pojazdu

1. Klient ma prawo do odbioru pojazdu lub jego oględzin wyłącznie w godzinach urzędowania zakładu.
2. W przypadku wcześniejszego odbioru pojazdu, jeśli zostały już wykonane jakiegokolwiek prace naprawcze, diagnostyczne lub serwisowe, klient jest zobowiązany do pokrycia kosztów wykonanych usług zgodnie z obowiązującym cennikiem lub indywidualną wyceną warsztatu.
3. Odbiór pojazdu poza godzinami pracy może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu, w wyjątkowych i sporadycznych sytuacjach. Zakład jest elastyczny i w miarę możliwości stara się wychodzić naprzeciw potrzebom klienta, kierując się jego dobrem oraz zasadą wzajemnego zaufania.

§ 6. Wycena i charakter oferty

1. Wycena naprawy przedstawiona klientowi ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie w trakcie realizacji usługi.
2. Zmiana ceny może wynikać w szczególności z ujawnienia dodatkowych usterek, zużycia elementów, konieczności zastosowania innych części zamiennych lub wykonania dodatkowych

czynności naprawczych.

3. O wszelkich zmianach w zakresie kosztów lub konieczności wykonania dodatkowych prac klient jest informowany niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

4. Wszelkie oferty handlowe, w tym cenniki, reklamy i wstępne wyceny, mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego, lecz stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

5. W przypadku ujawnienia usterek niewidocznych lub niemożliwych do stwierdzenia podczas przyjęcia pojazdu do warsztatu, zakład sporządza dokumentację fotograficzną, która obejmuje również zewnętrzny stan pojazdu, w tym ewentualne rysy, wgniecenia lub inne uszkodzenia karoserii. W razie potrzeby wykonywany jest również raport diagnostyczny ze sterowników samochodu, stanowiący część dokumentacji technicznej naprawy. Dokumentacja ta stanowi potwierdzenie rzeczywistego stanu technicznego i wizualnego pojazdu w chwili rozpoczęcia naprawy.

§ 7. Odmowa przyjęcia pojazdu

1. W przypadku braku akceptacji niniejszego regulaminu zakład zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia lub przechowania pojazdu.

2. Klient, który nie akceptuje postanowień regulaminu, zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania zakładu i odwołania wizyty.

§ 8. Zasady współpracy i filozofia działania zakładu

1. Niniejszy regulamin powstał w oparciu o wieloletnie doświadczenie w pracy z klientami i ma na celu uniknięcie niepotrzebnych konfliktów oraz nieporozumień.

2. Zakład cieszy się bardzo dobrą opinią wśród klientów, a wszystkie naprawy wykonywane są uczciwie, profesjonalnie i z pełnym zaangażowaniem.

3. Należy mieć na uwadze, że skuteczna naprawa samochodu to proces, który w niektórych przypadkach wymaga więcej niż 2-3 dni, zwłaszcza przy poważniejszych lub złożonych usterekach. Proces ten jest niejednokrotnie skomplikowany i wymaga odpowiedniej diagnostyki, staranności oraz czasu.

4. Celem zakładu jest zapewnienie najwyższej jakości usług oraz satysfakcji klienta poprzez rzetelne i bezpieczne wykonanie każdej naprawy.

§ 9. Reklamacje

1. Wszystkie reklamacje dotyczące wykonanych usług rozpatrywane są w sposób rzetelny, z uwzględnieniem dobra oraz satysfakcji klienta.

2. Reklamacje odnoszą się wyłącznie do usług wykonanych przez zakład.

3. Części zamienne zastosowane podczas naprawy objęte są odrębną gwarancją producenta lub dystrybutora i podlegają zasadom reklamacji określonym przez te podmioty.

4. Zakład zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia każdej reklamacji oraz udzielenia klientowi stosownej informacji o sposobie jej załatwienia.

§ 10. Dostępność regulaminu

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej zakładu: www.sitkowskiauto.pl oraz wywieszony w widocznym miejscu w siedzibie warsztatu.

2. Każdy klient ma możliwość zapoznania się z regulaminem przed przyjęciem pojazdu do naprawy.

.....

Podpis klienta – potwierdzam zapoznanie się i akceptację regulaminu
(podpis nie jest wymagany – zgodnie z § 1 pkt 2)